

2020-2021



The
OSCEOLA SCHOOL DISTRICT
proudly presents:



Another **NITA M. LOWEY 21ST CENTURY**
COMMUNITY LEARNING CENTER

Manual de Padres



Every Child, Every Chance, Every Day!

**School District of Osceola County, Florida
2020 - 2021**



**Nita M. Lowey
21st Century Community Learning Center**

Manual de Padres

Efectivo August 2020



**NITA M. LOWEY 21ST CENTURY
COMMUNITY LEARNING CENTERS
FLORIDA**

MaryAnn Rodriguez-Perez
Directora de Early Childhood Education
& After School Programs
Elementary Curriculum & Instruction
School District of Osceola County
Ross E. Jeffries • 1200 Vermont Ave • Saint Cloud, FL 34769
Phone: (407) 870-4911 Ext. 65103 • Fax: (407) 870-4971



Bienvenido a nuestro programa educativo después de la escuela. Esperamos tener un gran año en el programa 21st Century Community Learning Centers(CCLC) la siguiente información le ayudará a entender las operaciones de nuestro programa.

21st CCLC AFTER SCHOOL PROGRAM

El programa de Florida 21st Century Community Learning Centers (21st CCLC) es un componente clave de la "No Child Left Behind Act" y es una oportunidad para los estudiantes y sus familias para seguir aprendiendo nuevas habilidades y descubrir nuevas habilidades después del final de un día normal de escuela. El programa ayuda a los estudiantes a cumplir con las normas estatales y locales del estudiante en materias académicas básicas, como lectura y matemáticas. También se ofrecen una amplia gama de actividades de enriquecimiento que pueden complementar sus programas académicos regulares; mientras que las familias de los niños participantes son ofrecidos alfabetización y otros servicios educativos.

MISION DEL PROGRAM

La misión de nuestro programa es para alinear las actividades del día escolar de su estudiante y para ayudar a cerrar cualquier brecha que puede tener. Hacemos esto proporcionando participación y diversión donde los alumnos exploran, descubren y desarrollan académicamente oportunidades de aprendizaje basadas en proyectos. También el programa es útil para ayudar a los alumnos a cultivar habilidades para una vida saludable, acondicionamiento físico y convivencia positiva.

AREAS DE ENFOQUE PARA LOS ESTUDIANTES DE 21st CCLC

- ❖ Estos son los elementos centrales del programa:
- ❖ Aprendizaje basado en proyectos para el desarrollo de conocimientos de STEM
- ❖ Colaboración con los maestros día escolar para reforzar las habilidades y contenidos de nuestros estudiantes están cubiertos en su día escolar en las áreas de lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales. Investigación apoya esta estrategia en que los estudiantes hacer ganancias de evaluación.
- ❖ Completar tarea
- ❖ Actividades de enriquecimiento personal y de salud
- ❖ Desarrollo de aptitud de conocimiento de la comunidad y nuestra responsabilidad como ciudadanos

FORMAS DE MATRICULA

Un juego completo de formularios de inscripción debe ser completado antes de que su hijo puede participar en el programa CCLC 21. Estas formas incluyen, pero no se limitan a, el formulario de registro del programa y la página de firma de la descripción de las expectativas del programa. Ningún niño podrá inscribirse por cualquier motivo a menos que las formas están firmadas y fechadas. Es responsabilidad de los padres para notificar al personal CCLC 21 cambios. Como cambio de domicilio, cambio de números de contacto, cambios en las personas autorizadas para la recolección y cambios en arreglos familiares.

ADMICION DE ESTUDIANTES:

Los estudiantes serán admitidos con las siguientes consideraciones y procedimientos:

Estudiantes con calificaciones a nivel 1 o nivel 2 en la evaluación de todo el estado de Florida recibirán prioridad para la admisión al programa. Además, los estudiantes académicamente en riesgo según lo determinado por los grados de calificaciones, rendimiento del aula y maestro recomendaciones recibirán prioridad. Las otras ranuras de admisión programa disponible están sobre una base "primero en llegar - primero servir".

Todos los necesarios trámites de inscripción y admisión es recibido por el sitio del programa. Cualquier cambio a esta información deberá ser comunicada a la oficina inmediatamente así información actual está siempre en el archivo. Esto es para la seguridad de su hijo.

La disponibilidad de espacio o consideración de la participación de hermanos.

Capacidad del estudiante para cooperar y trabajar en pequeños grupos, mostrar un comportamiento adecuado y cumplir con las expectativas del personal.

Los estudiantes deben cumplir requisitos de comportamiento del sitio de la escuela.

REQUISITOS DE ASISTENCIA

Financiación para esto programa gratis después de escuela está directamente ligada a la asistencia y participación de estudiantes y los padres en todos los componentes del programa. Se retirarán los estudiantes o los padres que no cumplen con los requisitos de asistencia mínimos. Si su hijo va a estar ausente, por favor llame a la oficina de la escuela y pide que el Coordinador se notificado o enviado una nota al personal de la 21st CCLC. Una vez un niño es matriculado, asistencia se monitorearán mensual para poder recibir financiamiento continuo. Por lo tanto, es necesario para los estudiantes inscritos participar por todo el tiempo y cada día. Tres (3) o más ausencias injustificadas en un período de treinta 30 días de escuela o recolecciones tempranas excesiva pueden resultar en su estudiante sea removido del programa.

DIAS Y HORAS DE OPERACION:

21st CCLC programa después de escuela funciona después de el despido de la escuela hasta el final del programa, que varía según el sitio, lunes, martes, jueves y viernes en los días de escuela regulares. El programa seguirá el calendario de la escuela y se ajusta para días festivos y días laborables del profesor basados en el calendario del distrito.

DESPIDO DE LOS ESTUDIANTES DE EL PROGRAMA/SALIDA TEMPRANA

1. Recogida de estudiante puede hacerse únicamente por personas autorizadas. Permiso debe ser por escrito y firmada por el padre legal o tutor en el formulario que se completa el primer día de asistencia del programa, o previamente.
2. Los estudiantes que son caminantes deben tener consentimiento escrito de los padres. Si alguien que no sea la persona de recogida regular viene a recoger el personal CCLC 21 niño pedirá foto identificación para verificar la identidad de la persona. Solamente las personas listadas en el registro de pueden salir al niño.
3. Si surgiera una emergencia y necesita llevar a su hijo a la escuela antes del cierre de día, apreciaríamos si usted le notifica a personal de la oficina que su hijo asiste al programa.
4. En caso de enfermedad u otras ausencias, por favor notificar al personal de programa CCLC 21 si es posible.
5. Personal no eximirá a los niños a cualquiera, incluyendo a los padres, que parece estar bajo la influencia de drogas o alcohol. Contactos de emergencia serán llamados para el transporte del Casa del niño. Tenga en el tiempo. Los padres deben solicitar respaldo persona autorizada recoger a sus hijos en caso de retraso. Crónica tarde crea dificultades en el personal del programa y podría resultar en nuestra incapacidad para continuar sirviendo a su hijo. Los padres se recomienda encarecidamente no a recoger a su hijo temprano a menos que sea una necesidad. Esto permitirá tiempo suficiente para la plena participación en el programa..
6. Todos los alumnos deben ser recogidos al final del programa. En caso de que su hijo no ha sido recogido dentro de 30 treinta minutos de la hora de cierre indicada, 21 funcionarios CCLC pueden llamar a las autoridades.

Salida anticipada del programa es permisible pero se monitorearán de cerca. Los padres deben proporcionar información sobre la salida anticipada de los niños que participan en las actividades extraescolares. Salida anticipada debe ser sólo para emergencias.

ESTUDIANTES CON NECESIDADES PARTICULARES:

The Americans with Disabilities Act, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 y Estatutos de la Florida y las leyes de la junta de educación del estado prohíben programas de cuidado de niños (incluyendo programas después de clases en las escuelas públicas) discriminar a un niño con discapacidad por negar admisión basada en discapacidad o por negar una solicitud de adaptaciones razonables sin hacer una evaluación individualizada de las necesidades particulares del niño.

PROGRAMA DESPUES DE ESCUELA REGULAR:

Estudiantes deben de reportarse a su aula de extraescolares designado inmediatamente después de la salida al final del día escolar regular.

EJEMPLO DE HORARIO

25 minutos Merienda
30 minutos Ayuda con Tareas
60 minutos Actividades Basadas en Proyectos
45 minutos Enriquecimiento Personal/ Educación Física/Bellas Artes

MERIENDAS:

Refrigerios para programas después de clases es una gran oportunidad para ayudar a los estudiantes practicar una alimentación saludable, ayudar a los adultos en la promoción de un ambiente sano de comer y reforzar el papel del Departamento de servicios escolares de nutrición como socio en la educación así como salud. Cada estudiante recibe un refrigerio por el Departamento de SNS al principio del programa.

Cualquier alergias a los alimentos que puede tener su hijo deben comunicarse con la Coordinadora y enfermera de la escuela.

JUEGO EN EL CAMPO DE EDUCACION FISICA:

Investigaciones han demostrado que los niños permanecen más saludables cuando tienen juegos al aire libre diariamente. Basándose en esta información y requisitos del estado, juegos al aire libre se incluirán en nuestro programa como se indica en el programa de enriquecimiento. Por favor envíe a sus hijos con la ropa adecuada para que pueden ser cómodo y seguro cuando estamos fuera.

SEGURIDAD Y PAUTAS DE SUPERVISIÓN:

El distrito considera que la seguridad de los estudiantes que participan en el CCLC 21 programa después de escuela de gran importancia. Todos los empleados llevar su insignia de identificación de empleado foto y asuman la responsabilidad de la seguridad de los estudiantes. Durante el programa después de clases, los estudiantes, el personal y los padres seguirán los mismos procedimientos que en la guía de acción de emergencia para profesores. Personal supervisará a los estudiantes en todo momento durante las actividades del aula y pasillo transiciones.

Durante la salida los estudiantes se alinearán en el área designada hasta padre llega para pick up. Los caminantes y los ciclistas necesitará un padre firmado consentimiento en el archivo antes de ser permitido para salir por su propia cuenta.

ACCIDENTES/EMERGENCIAS:

Cada escuela ha ideado varios procedimientos a seguir en caso de que una emergencia se produciría mientras un niño está al cuidado de personal CCLC 21. Con el fin de preparar a los niños para la probable necesidad de evacuar, la conducta periódicas simulacros de incendio durante las horas de programa.

En el caso de una accidente/lesión, personal dará los primeros auxilios. Si la lesión o enfermedad es más grave, se administrará los primeros auxilios y los padres serán contactados inmediatamente para ayudar a decidir un curso de acción apropiado. Si cualquier lesión o enfermedad es vida amenazante, se comunicará con Técnicos médicos de emergencia (EMT), los padres serán notificados y un miembro del personal acompañará al niño al hospital con todos los registros disponibles centro de salud.

Personal no transportará a los niños en los vehículos de propiedad personal. Sólo los padres o el Técnicos médicos de emergencia (EMT) transportará. Un informe de incidente, lesión será completado y dado a la persona recogiendo hasta el niño en el día del incidente, lesión, si alguno de los siguientes se producen: el niño tiene una enfermedad, accidente o lesión que requiere primeros auxilios; el niño recibe un golpe o golpe en la cabeza; el niño tiene que ser transportado por el Escuadrón de emergencia; o se produce un evento inusitado o imprevisto que ponga en peligro la seguridad del niño. Todas las políticas del distrito y procedimientos relativos a la lesión seguirá, con información apropiada.



**NITA M. LOWEY 21ST CENTURY
COMMUNITY LEARNING CENTERS
FLORIDA**

EMERGENCIA DEBIDO A DESASTRE NATURAL

Cuando se determina que no es seguro para los estudiantes y personal de permanecer en su ubicación de CCLC 21, se ordenará una evacuación. Este tipo de evacuación requiere que los estudiantes y el personal deja el edificio y vaya a un área designada en el terreno inmediato. Ejercicios regulares sobre planes de emergencia, procedimientos y funciones se llevarán a cabo para:

- ❖ Proporcionar capacitación para el personal, incluyendo sustitutos
- ❖ Orientar a los niños en procedimientos de emergencia y las responsabilidades
- ❖ Desarrollo de habilidades necesarias para una emergencia real

Estudiantes sólo se darán de salida a un padre o una persona designada por escrito por el padre. En caso de emergencia, un niño puede ser divulgado a un individuo después de la aprobación verbal por el padre si la identidad del individuo puede ser verificado por un personal.

BLOQUEO DE INTRUSOS

Los procedimientos de bloqueo pueden implementarse en situaciones que impliquen intrusos peligrosos u otros incidentes que puedan resultar en daños a las personas dentro de la escuela. Se debe buscar la opinión de la policía local antes de finalizar los procedimientos recomendados a continuación. Cualquier miembro del personal puede emitir una notificación de bloqueo anunciando una advertencia sobre el sistema de direcciones públicas, enviando un mensajero a cada habitación, o sonando una campana u otra señal pre-arreglada. El Coordinador del Programa debe llamar inmediatamente al 911 para obtener ayuda. En una situación activa de disparos (o si se sospecha de uno), el personal debe seguir inmediatamente este procedimiento de bloqueo, incluso si no se ha hecho un anuncio oficialmente.

PROCEDIMIENTO UNA VEZ QUE SE HA DADO UNA NOTIFICACIÓN DE BLOQUEO:

1. Todo el estudiantado y el personal debe permanecer donde está.
2. Cualquier estudiante en la cafetería o en un pasillo debe mudarse a los salones pre-designados más cercanos.
3. Si los estudiantes y el personal están fuera del edificio de la escuela, deben trasladarse a un lugar seguro pre-designado fuera del campus. si esto no es posible, deben detenerse, bajarse a El suelo y permanecer hasta que se notifique más.
4. Si el personal y los estudiantes están en los baños, deben mudarse a un cubículo privado del baño, cerrarlo y pararse sobre el inodoro.
5. Los estudiantes y el personal de la biblioteca deben permanecer en la biblioteca a menos que la evacuación sea una alternativa segura. Un maestro cerrará las puertas, apagará las luces y hará que los estudiantes se muevan a un área segura.
6. Los estudiantes permanecerán en áreas seguras hasta que se les indique que se muevan o evacúen y sean escoltados por agentes de la ley.

MANAGAMIENTO DE ENFERMEDAD:

El programa 21st CCLC proporcionara a los niños un ambiente limpio y saludable. Un niño con cualquiera de los siguientes síntomas será aislado y notificado a sus padres o contacto de emergencia:

- ❖ Temperatura de 100 grados F ° en combinación con otros signos de enfermedad
- ❖ Diarrea persistente
- ❖ Respiración difícil o rápida
- ❖ Piel amarillenta y ojos
- ❖ La descarga de enrojecimiento en el ojo, obvio, las pestañas enmarañadas, ardor, picazón
Untreated skin patches, unusual spots or rashes
- ❖ Rigidez en el cuello con una temperatura elevada
- ❖ Vómitos más de una vez o cuando acompañado por cualquier otro signo de enfermedad
- ❖ Dolor de garganta o dificultad para deglutir

Cualquier niño demostrando signos de enfermedad no mencionados se observará cuidadosamente los síntomas. Los padres serán notificados. Si un niño no se siente lo suficientemente bien para participar en las actividades del centro, el padre se llamará para recoger al niño.



**NITA M. LOWEY 21ST CENTURY
COMMUNITY LEARNING CENTERS
FLORIDA**

MEDICAMENTOS:

Personal de la escuela administrará medicamentos a un niño sólo con petición escrita de los padres y de conformidad con la política SDOC. Medicamentos se almacenarán en un área inaccesible a los niños. Medicamentos no pueden guardarse en la mochila de un niño.

INFORMACION CONFIDENCIAL:

Toda la información sobre los niños y sus familias incluyendo todos los registros será tratada como confidenciales. Acceso a los registros del niño y su familia se limitará al personal administrativo y educacional adecuado. Un padre o tutor podrá solicitar ver el expediente de su hijo en cualquier momento. Todos los voluntarios se acaten la política de confidencialidad. Violación de confidencialidad por parte de un empleado puede dar lugar a despido inmediato.

PLAN DE CONTROL PROPIO/AUTODICIPLINA:

El objetivo de la orientación del niño y requisito de la gestión en cada sitio es para que los niños aprendan autodisciplina para que funcionen independientemente de una manera socialmente aceptable. Autocontrol y habilidades sociales se desarrollan por guiar a los niños a través de las actividades cotidianas y las interacciones con los demás. Normas y límites se fijan por tres razones principales: para evitar posibles daños a sí mismo o a otros; para prevenir la violación de los derechos de los demás; y para evitar daños a la propiedad.

Estas pautas también se requiere de todos los miembros del personal de cada sitio. Los niños le enseñará a ser responsable de sus propias acciones; hacen la elección para seguir las reglas y disfrutar de las recompensas o a ignorar las reglas y aceptar las consecuencias.

CODIGO DE CONDUCTA DE 21st CCLC :

El 21st CCLC después de programa de la escuela sigue las mismas directrices/normas enumeradas en el código de Distrito Escolar de Condado Osceola, Florida de conducta del estudiante. Se publica cada año para comunicar claramente las expectativas de conducta para los estudiantes de todos los niveles y para resumir las políticas del distrito escolar en relación con el manejo de conducta del estudiante. Este manual puede consultarse en la página web con la etiqueta "Código de conducta", describe las responsabilidades y derechos de todos los estudiantes, define las reglas del distrito de conducta y las expectativas de conducta para los estudiantes e identifica las consecuencias de violaciones de las normas de conducta y aclara los procedimientos para el procesamiento de infracciones disciplinarias.

CONSECUENCIAS:

- ☑ 1ª infracción- conferencia estudiante y profesor . Coordinador de programa, padre es notificado
- ☑ ☑ 2ª infracción- estudiante recibirá aviso por escrito, notificación a los padres
- ☑ ☑ ☑ 3ª infracción- estudiante será suspendido del programa, notificación a los padres
- ☑ ☑ ☑ ☑ 4ª infracción o grave ofensa-terminación del programa, notificados a los padres

Se entiende que si un estudiante pone en peligro la seguridad de otros estudiantes o con el programa, el niño será desestimado inmediatamente. Se realizarán esfuerzos razonables para ayudar a los estudiantes dentro del programa, pero el programa reserva el derecho de suspender o terminar a un niño en cualquier momento si existe un problema grave.

PARENT PARTICIPATION:

Las familias están involucradas íntimamente con el crecimiento y desarrollo de sus hijos. Están involucrados en el proceso de educación formal. Los estudiantes alcancen niveles más altos de éxito cuando los padres, las organizaciones de personal y la comunidad escolar trabajan juntos como socios se centró en la preparación de nuestros hijos para la Universidad y carrera y lo más importante para la vida en nuestras comunidades como colaboradores adultos. Ofrecemos un ambiente donde los padres pueden sentirse a gusto; proporcionar actividades relacionadas con los padres y familiares servicios durante tiempos más accesibles a los padres que trabajan; ofrece recursos para ayudar a la comunicación entre padres e hijos; y proporcionar a los padres las herramientas para empoderarse más en su implicación con la educación de sus hijos.

Como participante de el programa 21st CCLC después de escuela, familiares adultos (padres) están obligados a ser un socio activo en el siguiente: todos deben participar en padres y estudiantes familia noches y talleres! Su opinión es importante, además, los padres le pedirá que complete encuestas sobre progreso social y académica de sus estudiantes.

Cada miembro adulto de la familia debe asistir a un mínimo de cuatro eventos por año escolar. Hay un programa para ayudarle a planear su calendario. Los talleres mensuales están diseñados para ser divertida e informativa y para la construcción de la colaboración entre usted, CCLC 21, regular a la escuela y sus estudiantes para el éxito académico.



EXPECTATIVAS DE EL PROGRAMA:

**NITA M. LOWEY 21ST CENTURY
COMMUNITY LEARNING CENTERS
FLORIDA**

EL PROGRAMA ESPERA QUE LOS PADRES O TUTORES SERÁN:

- ❖ Visita con el coordinador del lugar sobre cuestiones relacionadas con sus hijos o el programa
- ❖ Informarse acerca de cualquier mal comportamiento por parte de sus hijos y reunirse con el coordinador de sitio para traer mejoras en la situación
- ❖ Estar regularmente informado sobre las actividades de 21st CCLC
- ❖ Ser informado inmediatamente si su hijo está en peligro de ser despedido del programa de
- ❖ Hacer todo lo posible para asistir a cuatro sesiones de formación de padres y funciones especiales
- ❖ Mantener actualizado registros del niño
- ❖ Recoger a su hijo a tiempo
- ❖ Póngase en contacto con el coordinador del lugar, si el niño no asistirá al programa de tres o más días consecutivos
- ❖ Estar atentos de la correspondencia que proviene del programa de 21ST CCLC



The School District of Osceola County, Florida
2020-2021

NITA M. LOWEY 21ST CENTURY COMMUNITY LEARNING CENTERS
Afterschool y Campamento de Verano

FORMULARIO DE RECONOCIMIENTO DE MANUAL DE PADRES

Yo, _____, padre o encargado
POR FAVOR ESCRIBA EL NOMBRE DEL PADRE O ENCARGADO

_____,
POR FAVOR ESCRIBA EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE

Quién asiste a el programa 21st CCLC en _____,

Reconozco que he recibido una copia del manual de padres programa de 21st CCLC.

Lo he leído y estoy dispuesto a acatar las políticas establecidas.

Firma del Padre o Encargado: _____ Fecha: _____

Every Child, Every Chance, Every Day!